

# Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

## **1. Allgemeines**

### **a) Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von der bbg Betriebsberatungs GmbH, Bindlacher Str. 4, 95448 Bayreuth („bbg“) durchgeführten Veranstaltungen zwischen bbg und dem Besucher.

### **b) Hausrecht**

Unsere Veranstaltungen finden auf privatem Gelände statt, das der bbg im Rahmen eines Mietvertrages überlassen wird. Im Falle der „DKM“ ist dies das Gelände der Messe Dortmund GmbH. Klargestellt wird, dass neben der bbg auch der jeweilige Vermieter das Hausrecht innehat.

### **c) Kontrollen**

Die bbg bzw. von der bbg mit der Aufsicht beauftragte Dritte sind aus Sicherheitsgründen berechtigt, Taschen und ähnliche Behältnisse, Kleidung wie z.B. Mäntel und Jacken sowie ihren Inhalt zu überprüfen.

### **d) Hausverbot/Haftung**

Bei Verstößen gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kann ein Hausverbot erteilt werden. Für Schäden aller Art, die aus Missachtung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen entstehen, ist jegliche Haftung der bbg und/oder des jeweiligen Vermieters ausgeschlossen.

## **2. Anmeldung**

### **a) Allgemein**

Durch ein Anklicken des Buttons „Absenden“ geben Sie eine verbindliche Bestellung ab. Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestellung erfolgt zusammen mit der Annahme der Bestellung unmittelbar nach dem Absenden durch eine automatisierte E-Mail der bbg. Mit dieser E-Mail-Bestätigung ist der Vertrag über den Besuch der Veranstaltung und evtl. der DKM-Abendveranstaltungen zustande gekommen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

### **b) Kostenpflichtige Anmeldung**

Die kostenpflichtige Anmeldung ist verbindlich. Die Rückgabe von Besucherausweisen ist ausgeschlossen.

### **c) Sponsoring**

Unternehmen der Finanz-/Versicherungs- und Immobilienbranche („Sponsoren“) haben die Möglichkeit, über einen speziellen Anmeldelink zum Besuch einer bbg-Veranstaltung einzuladen. In diesem Fall ist der Besuch der Veranstaltung kostenfrei. Besucher, die diese kostenfreie Einladungsmöglichkeit nutzen, stimmen zu, dass ihre persönlichen Daten (Anrede, Vorname, Name, Unternehmensname, Anschrift - Straße/Nr., PLZ und Ort -, E-Mail-Adresse, Fax- und Telefonnummer, IHK-Vermittlerregister-Nr.) an den jeweiligen Sponsor übermittelt werden und dass die Sponsoren diese Daten für die aktuelle und künftige Veranstaltungsplanung sowie für werbliche Ansprachen – auch per E-Mail – verwenden dürfen. Die Einladung beinhaltet nur den Veranstaltungsbesuch – ohne evtl. Abendveranstaltungen.

### **d) Ablehnung**

Die bbg behält sich vor, Bestellungen auch ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes und ohne Begründung abzulehnen.

### **e) Altersbeschränkung/Fachpublikum**

Unsere Veranstaltungen richten sich an ein Fachpublikum. Daher haben Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keinen Zutritt. Besucher müssen einen Branchenbezug nachweisen.

## **3. Besucherausweise**

### **a) Versand**

Der Versand der Besucherausweise erfolgt per Post. Bitte bringen Sie den Besucherausweis zur jeweiligen Veranstaltung mit, da der Zutritt zur Veranstaltung nur mit dem sichtbaren Tragen des persönlichen Besucherausweises erfolgen kann. Sollten Sie den Besucherausweis vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das Servicepersonal im Eingangsbereich, damit ein neuer Besucherausweis erstellt werden kann.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

### **b) Persönliche Visitenkarte**

Auf dem Besucherausweis befindet sich ein Barcode. Mit diesem erfolgt eine Zuordnung der Besucher zu den bei der bbg hinterlegten Daten. Auf dem Besucherausweis selbst sind neben dem Barcode Name, Vorname und Unternehmen sowie die Besuchertage aufgeführt. Der Besucherausweis fungiert als persönliche Visitenkarte. Eine Weitergabe des Besucherausweises an Dritte ist daher nicht zulässig.

### **c) Einlasskontrollen**

Der Zutritt zur Veranstaltung ist nur mit einem Besucherausweis möglich. Dieser muss sichtbar getragen werden. Der Besucherausweis wird am Einlass sowie bei den Zugängen zu den Workshops und Kongressen gescannt. Nur so kann die Weiterbildungszeit dokumentiert werden bzw. die maximale Personenkapazität der Räumlichkeiten kontrolliert und die Besucherzahl erfasst werden.

### **d) Scannen**

Aussteller, Kongresspartner/-veranstalter sowie Referenten unserer Veranstaltungen haben die Möglichkeit, die Besucherausweise mit einem Barcodescanner oder einem mobilen Endgerät zu scannen. Lässt sich ein Besucher von einem Aussteller, Kongresspartner/-veranstalter oder Referenten scannen, erteilt der Besucher dem Aussteller die Einwilligung, ihn im Nachgang der Veranstaltungen werblich unter anderem per E-Mail zu kontaktieren. In diesem Fall ist die bbg zudem berechtigt, dem jeweiligen Aussteller, Kongresspartner/-veranstalter oder Referenten Daten des Besuchers (Anrede, Vorname, Name, Unternehmensname, Anschrift - Straße/Nr., PLZ und Ort -, E-Mail-Adresse, Fax- und Telefonnummer, IHK-Vermittlerregister-Nr.) zu übermitteln.

## **4. Recht am eigenen Bild**

Bei unseren Veranstaltungen werden aufgrund eines berechtigten Interesses üblicherweise Bild- und Videoaufnahmen von Seiten der bbg, der Presse und der Aussteller gemacht. Es besteht daher die Möglichkeit, dass Besucher abgelichtet werden. Jeder Besucher erklärt mit der Teilnahme an unseren Veranstaltungen sein Einverständnis, dass eventuelle Aufnahmen von ihm veröffentlicht werden dürfen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

Eine Veröffentlichung erfolgt von Seiten des Veranstalters auf der Messewebsite ([www.die-leitmesse.de](http://www.die-leitmesse.de)) und auf der Website von AssCompact sowie in den Social-Media-Kanälen der DKM und AssCompact (u.a. Twitter, Facebook, Youtube, Instagram). Des Weiteren nutzt der Veranstalter die Bild- und Videoaufnahmen zum Zwecke der Erstellung von Werbematerialien für seine Veranstaltungen.

Fotografen/Kamerateams sind durch einen gelben Messeausweis gekennzeichnet. Sollten Besucher der Ablichtung/Veröffentlichung widersprechen, müssen Besucher die Fotografen/Kamerateams deutlich darauf hinweisen. Eine Ablichtung/Veröffentlichung der Besucher bei Gruppen- und Großaufnahmen lässt sich jedoch nicht verhindern.

Besucher haben zudem auch die Hinweise an den Eingängen der jeweiligen Veranstaltung zu beachten.

### **5. Hausordnung**

#### **a) Veranstaltungsort**

Die für die Besucher freigegebenen Einrichtungen/Räume/Flächen des Veranstaltungsortes sind pfleglich und schonend zu benutzen. Nicht freigegebene Einrichtungen/Räume/Flächen dürfen von den Besuchern nicht betreten werden. Standflächen dürfen nur unter Aufsicht des Standpersonales betreten werden.

Der Aufenthalt am Veranstaltungsort ist nur zu den angegebenen Öffnungszeiten zulässig. Das Befahren der Ausstellungsfläche, der Cateringflächen oder sonstiger Flächen des Veranstaltungsortes mit motorisierten und nicht motorisierten Fahrzeugen aller Art (u.a. Rollschuhe, Inlineskates, Tretroller, Segways etc.) ist nicht gestattet. Das Mitbringen von Tieren ist nicht erlaubt.

#### **b) Rauchverbot**

Es gilt ein generelles Rauchverbot. Das Rauchen ist nur in speziell gekennzeichneten Bereichen erlaubt.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

### **c) Werbemittel**

Das Anbringen von Werbemitteln aller Art (u.a. Plakate, Flyer) durch Besucher im Veranstaltungsort und im Außenbereich des Veranstaltungsortes (u.a. auch Parkplätze und Shuttle-Busse) ist nicht gestattet. Dies gilt auch für das Verteilen, Ablegen bzw. Platzieren von Werbemitteln. Etwas anderes gilt nur, wenn eine schriftliche Zustimmung der bbg vorliegt. Bei Zuwiderhandlung behält sich die bbg vor, die Kosten für die Beseitigung der Werbemittel dem Verursacher in Rechnung zu stellen.

## **6. Änderung der Veranstaltung**

### **a) Kapazitätsgrenze**

Die bbg ist aus Sicherheitsgründen berechtigt Vortragsräume bei Erreichen der maximalen Kapazität zu schließen.

### **b) Programmablauf**

Die bbg behält sich vor, angekündigte Programmpunkte bzw. Referenten unter Wahrung des Gesamtcharakters durch andere zu ersetzen oder zu streichen. In einem solchen Fall werden die angemeldeten Besucher per E-Mail oder über die Veranstaltungswebsite über die Änderungen informiert. Dies gilt nicht bei kurzfristigen Änderungen während der Veranstaltung.

### **c) Öffnungszeiten/Veranstaltungsort/Absage**

Die bbg ist berechtigt, soweit wegen besonderer Umstände ein erhebliches Interesse an solchen Maßnahmen besteht (bspw. Störung des Veranstaltungsortes, höhere Gewalt, zu geringe Teilnehmerzahl), die Veranstaltung örtlich und/oder zeitlich zu verlegen sowie die Veranstaltungsdauer und/oder die Öffnungszeiten zu ändern und/oder ganz abzusagen. In einem solchen Fall werden die angemeldeten Besucher per E-Mail oder über die Veranstaltungswebsite informiert.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

### **d) Ansprüche**

Ein Anspruch des Besuchers auf die Teilnahme an der Veranstaltung bzw. an dem jeweiligen Vortrag/Programmpunkt oder entsprechender Ersatzleistung ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für den Ersatz von evtl. Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, es sei denn solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens bbg.

### **7. Urheberrecht**

Die Vorträge und Dokumentationen der einzelnen Programmpunkte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen in keiner Form – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der bbg und der Referenten vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Art und Weise genutzt werden. Diese gilt nicht soweit die bbg die Vorträge nach Ablauf der Veranstaltung auf der Veranstaltungswebsite zum Download zur Verfügung stellt. Für etwaige inhaltliche Unrichtigkeit der Vorträge und Dokumentationen übernimmt die bbg keinerlei Verantwortung oder Haftung.

### **8. Video- und Bildaufnahmen**

Video- und Bildaufnahmen der Programmpunkte unserer Veranstaltungen sind nicht zulässig. Dies gilt nicht für akkreditierte Pressevertreter. Diese haben jedoch für Videoaufnahmen eine entsprechende Drehgenehmigung einzuholen.

### **9. Partnerveranstaltungen**

Einige unserer Veranstaltungen werden mit verschiedenen Partnern gestaltet. Die Partner sind einsehbar unter:

- Gewerbe-Symposium: <https://www.asscompact.de/gewerbe-symposium/partner>
- AKS-Symposium: <https://www.asscompact.de/aks-symposium/partner>

bbg darf den jeweiligen Partnern Daten des angemeldeten Besuchers (Anrede, Vorname, Name, Unternehmensname, Anschrift - Straße/Nr., PLZ und Ort -, E-Mail-Adresse, Fax- und

## Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen** der bbg Betriebsberatungs GmbH

Telefonnummer, IHK-Vermittlerregister-Nr.) übermitteln. Die Partner dürfen den Besucher werblich unter anderem per E-Mail kontaktieren – auch im Vorfeld der Veranstaltung.

### **10. Parken DKM**

Den Besuchern der DKM stehen kostenfreie Parkplätze für PKWs zur Verfügung. Voraussetzung hierfür ist jedoch das Mitführen des Besucherausweises.

### **11. Vermittlertombola DKM**

Besucher, die folgende Voraussetzungen erfüllen (abschließend) können an der Vermittlertombola der DKM teilnehmen:

- Grüner Besucherausweis
- Eintrag im Vermittlerregister
- Persönliche Anwesenheit zum Zeitpunkt der Auslosung
- der Gewinn muss persönlich entgegengenommen werden.

Die Gewinner erklären sich einverstanden, dass Fotos von ihnen in den Medien, auf der DKM-Website und den Social Media-Kanälen der DKM veröffentlicht werden.

### **12. Abendveranstaltungen DKM**

Die Teilnahme an den DKM-Abendveranstaltungen Warm-up und Dinner-Night ist nur nach vorheriger Online- Anmeldung möglich. Wegen der begrenzt zur Verfügung stehenden Plätze werden die Anmeldungen zu den Abendveranstaltungen nach der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Eine Rückgabe der kostenpflichtigen Eintrittskarte zur Dinner-Night ist nicht möglich. Die Eintrittskarte ist aber übertragbar.

### **13. Höhere Gewalt**

Durch höhere Gewalt, insbesondere Naturereignisse und Streiks, verursachte Änderungen und/oder Schäden hat die bbg nicht zu vertreten.

#### **14. Haftung**

Die Haftung der bbg gegenüber Besuchern oder sonstigen Personen beschränkt sich auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln der bbg oder ihrer gesetzlichen Vertreter/Erfüllungsgehilfen, auf Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und/oder der Gesundheit, die auf einer eigenen fahrlässigen Pflichtverletzung der bbg oder ihrer gesetzlichen Vertreter/Erfüllungsgehilfen beruht und im Falle der schuldhaften Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht) durch die bbg oder ihrer gesetzlichen Vertreter/Erfüllungsgehilfen.

#### **15. Schlussbestimmungen**

##### **a) Salvatorische Klausel**

Sollte eine Bestimmung in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, wird das Vertragsverhältnis im übrigen Inhalt hiervon nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung tritt diejenige Regelung, deren Wirkung der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommt, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung erzielen wollten. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend im Fall einer Vertragslücke.

##### **b) Schriftform**

Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind ausschließlich schriftlich zu treffen.

##### **c) Rechtswahl**

Sämtliche Rechtsbeziehungen der Vertragspartner unterliegen ausschließlich deutschem Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.



Allgemeine Geschäftsbedingungen **für Besucher von Veranstaltungen**  
der bbg Betriebsberatungs GmbH

**d) Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis ist Bayreuth, soweit eine entsprechende Vereinbarung zwischen den Parteien gesetzlich zulässig ist.

*Stand: November 2019*